

ORDENSREGLEMENT

Maritimt Værksted HAL16



ORDENSREGLEMENT Martimt værksted HAL 16 Ver. 5.0

Dato:	Versio n:	Ændret af:	Beskrivels
2024.03.08	V1.0	Henrik Burchardi	Aftale udarbejdet i sin helhed.
2024.04.25	V2.0	Henrik Burchardi	Afsnit 2,3,5,7 redigeret.
2024.10.18	V3.0	Johannes Johannesson og John Hakmann	Er korrigeret i henhold til kommentarer fra kommunen, samt tilretning af tekst
	V4.0	John Hakmann	Afsnit 2, 6,2, 6.5, 7 og 13 redigeret Afsnit 15 indhold slettet, irrelevant. Bilag 1 Illustrationer bør overvejes Bilag 1 FORSIKRING redigeret.
2024.12.10	V5.0	Henrik Burchardi	Afsnit 4 redigeret

Dette ordensreglement er gældende for brug af værksteder, lokaler, udendørs arealer, afholdelse af arrangementer og arbejde på fartøjer for medlemmer af Maritimt Værksted HAL16 samt disses gæster og underleverandører.

1	Vilkårenes gyldighed	5
2	Vinterperiode	5
3	Sommerperiode	5
4	Risiko og forsikring	5
5	Ansvar ved håndtering og opstilling af fartøjer	6
6	Ansvar ved udførelse af pladsarbejde, motorarbejde eller håndtering af mast/rig.	6
6.1	Varme/oliefyr/affugter	6
6.2	Beskidt, støvende eller varmt arbejde	7
6.3	Maling og bundmaling indendørs	7
6.4	Rygning	8
6.5	Brændstof og brændbare materialer	8
6.6	Placering af fartøj i hal og omkostninger til bugsering/flytning	8
6.7	Maling mv.	8
7	Særligt om udendørs placering	8
7.1	Lydgener fra presenninger, fald mv.	9
7.2	Vand	9
8	Strøm	9
9	Salg af fartøjer	9
10	Eksterne entreprenører, håndværkere og leverandører.	9
11	Rengøring og oprydning	9
12	Toiletter	10
13	Affald	10
14	Kemikalier	10
15	Afrigning/tilrigning af mast	11
15.1	Afrigning	11
15.2	Tilrigning	11
15.3	Forsinkelser	11
16	Optagning/søsætning ved eksterne entreprenører	11
17	Flytning af opbevarede både	11
18	Adgangsforhold	11
18.1	Portåbningstider:	11

18.2	Parkering	11
18.3	Betaling	12
18.4	Udmeldelse	12
18.5	Manglende betaling af medlemskontingent	12
19	Behandling af personoplysninger PERSONDATAFORORDNINGEN (GDPR)	12
20	BILAG 1.	13

1 Vilkårenes gyldighed

Nedenstående vilkår er gyldige fra tidspunktet hvor der er indgået aftale om medlemskab eller anden aftale om brug af Maritimt Værksted HAL16's lokaler og arealer.

2 Vinterperiode

Aftale om vinterarbejder både indendørs og udendørs gælder for perioden fra oktober til maj, medmindre andet er aftalt.

Hvis et fartøj henligger på HAL16's plads uden aftale, er HAL 16 berettiget til at lade fartøjet/projektet bortskaffe under hensyntagen til bestemmelserne i Bek.g. nr 9139, Bekendtgørelse om Standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne, pkt.16 .

For fartøjer, udrustning, rundholter eller lignende, der henligger på HAL16's plads uden aftale, vil pladslejen være DKK 2.000 per påbegyndt måned for udendørs opbevaring og DKK 3.000 per påbegyndt måned for indendørs opbevaring. Derudover kommer eventuelle udgifter til flytning og omrokering af fartøjet.

3 Sommerperiode

Aftale om sommerarbejder både indendørs og udendørs gælder for perioden maj til september, medmindre andet er særskilt aftalt.

Hvis et fartøj eller udrustning, rundholter, eller lign. henligger på HAL16's plads uden aftale gælder som anført i punkt 2.

4 Risiko og forsikring

Personlig ansvarsforsikring:

Alle der udfører arbejde på HAL16's område skal kunne dokumentere at have en gyldig ansvarsforsikring, der dækker ansvar for skade på personer og ting.

Personlig ulykkesforsikring:

Det er ikke et krav, men bestyrelsen anbefaler alle medlemmer at tegne en personlig ulykkesforsikring.

Fartøjsforsikring:

Fartøjer der håndteres og henstår på HAL16's område, skal have en gyldig ansvarsforsikring, som dækker henstand og håndtering på land. Dokumentation for betalt forsikring for hele perioden SKAL fremsendes til HAL16 senest 5 hverdage før fartøjet ankommer til HAL16's område.

Se her, hvad Dansk Sejlunion skriver om forsikringsdækning, når båden skal på land:

<https://dansksejlunion.dk/viden-og-vedligeholdelse/oekonomi-og-jura/baadforsikring/saadan-daekker-din-baadforsikring-naar-baaden-skal-paa-land>

5 Ansvar ved håndtering og opstilling af fartøjer

Det er ejerens ansvar, at fartøjet er i en stand så fartøjet kan håndteres og placeres, transporteres og henstilles i HAL16 uden at der opstår skade på fartøjet, personer eller tredje parts ejendom.

HAL16 eller HAL16's medlemmer kan ikke gøres ansvarlig for skader i forbindelse med løft eller bugsering af fartøjer. I forbindelse med løft af fartøjer henvises særligt til ting under vandlinjen så som drev, skrueakslers, log, ekkolod, søvandsindtag mv. Desuden henvises også særligt til horisontalt pres på fribord ved løft som kan beskadige fribord, rælinger, fenderlister og lignende.

Vognmands skade på bygning eller andet dækkes af vognmandens ansvarsforsikring.

Ejer af fartøjet samt mindst 1 hjælper skal assistere ved alle løft af båd og har pligt til at anvise evt. andre hjælpere om hvor løftestropper, donkrafte eller andet løftemateriel skal placeres for ikke at beskadige fartøjet, herunder skader under vandlinjen, og ejer er tillige ansvarlig for at understøttelsespunkterne på bådstativet tilpasses så båden kan transporteres og henstå i stativet uden at blive beskadiget.

Anvisninger fra HAL16's bestyrelse eller dennes repræsentat om personsikkerhed skal altid efterleves af ejeren og dennes hjælpere.

Særlige anvisninger og regler for oplodsning og afstivning af fartøjer findes i bilag 1, og disse skal følges.

6 Ansvar ved udførelse af pladsarbejde, motorarbejde eller håndtering af mast/rig.

Det er til alle tider fartøjsejernes eget ansvar at kontrollere at bestilte arbejder udført af underleverandører er udført korrekt og tilfredsstillende. Derfor skal bådejeren være til stede før, under og efter arbejdet fuldføres/er fuldført. Dette gælder alle bestilte arbejder, men særligt henvises til bundrens, bundmaling, rens og maling af drev, elektriske arbejder, motorservice, motorreparationer, vinterkonservering, polering, klargøring mv. Hvis ikke bådejer selv kan være til stede under udførelse af arbejderne, påtager HAL16 sig intet ansvar for arbejderne eller eventuelle afledte skader.

Særligt om indendørs arbejder:

Nedenstående punkter gælder særligt for arbejder indendørs, samt i eventuelle telthaller uanset om telthaller og overdækninger tilhører fartøjsejeren.

6.1 Varme/oliefyr/affugter

På grund af øget brandfare er al form for afbrænding forbudt i hallerne og tilstødende lokaler. Dette gælder både fossile brændstoffer og andre typer af brændsel.

Opvarmning må kun foretages i et afgrænset område og udelukkende, mens arbejde pågår. Opvarmningen skal hele tiden være under opsyn, og området skal overvåges, indtil det er tilstrækkeligt nedkølet.

6.2 Beskidt, støvende eller varmt arbejde

Det er under ingen omstændigheder tilladt at udføre støvende arbejde i hallerne uden, at der er etableret afsugning under selve arbejdet. Det er således ikke tilstrækkeligt at støvsuge efter arbejdets udførelse. En støvsuger skal benyttes, uanset om der er tale om slibning af træværk, maling eller andre materialer. Hvis slibearbejdet kræver undtagelser fra denne regel, skal HAL16's bestyrelse kontaktes for en særlig aftale. Ved fjernelse af bundmaling må kun bruges udstyr som er egnet til det med suger og filter på både slibning og skraber. Der henvises til generel arbejdsbeskrivelse af de forskellige materialer samt at arbejdsmiljølovgivning skal overholdes

Det er vigtigt, at behovet for slibearbejde og/eller sprøjtemaling koordineres med HAL16, før båden placeres i hallen, da både med disse behov skal stå yderst i hallerne.

Udførelse af "varmt" arbejde er ikke tilladt i hallerne. Eksempler på varmt arbejde inkluderer skæring eller slibning af metal med vinkelsliber, svejsning, opvarmning af metal med blæselampe, skæring med skærebrændere og lignende. Varmt arbejde (eks. smeltning af bly til reparation af køl, eller lignende) må kun ske efter aftale med halbestyrer og med brandvagt (ikke del af arbejdsstyrken) på hele tiden og indtil området er afkølet.

Spuling indendørs samt brug af højtryksrensere er ikke tilladt i hallerne. Kan kun tillades efter særlig aftale med halbestyrer og kun i afgrænset område og hvor fjernelse af miljøfarligt affald tilsikres.

Brug af åben ild samt sprøjtemaling, lakering, limning med brandfarlige væsker og enhver anden brug eller opbevaring af opløsningsmidler og andre brandfarlige væsker er ikke tilladt i hallerne.

Det er tilladt at polere fribord med hånd eller polermaskiner, ligesom det er tilladt at vandskure eller vandslibe vandlinje, fribord og bund, så længe gulvet og bådstativet er tilstrækkeligt afdækket, og der er tilstrækkelig plads omkring båden.

Hvis der spildes olie eller andre væsker på gulvet, skal dette straks fjernes. I tilfælde af olieudslip skal absorberende materiale som kattegrus eller lignende anvendes. Hvis ikke dette overholdes, er fartøjsejeren erstatningsansvarlig.

Erstatningsansvar kan pålægges, hvis ovenstående retningslinjer ikke efterleves. Herunder også falsk alarm til brandvæsen.

6.3 Maling og bundmaling indendørs

Det er ikke tilladt at sprøjtemale indendørs, hverken med professionelt malerudstyr, med spraydåser eller tilsvarende. Ved al malerarbejde skal arbejdsmiljølovgivning overholdes med særlig henvisning til bundmaling.

Bundmaling og enhver anden form for malerarbejde er udelukkende tilladt indendørs under følgende omstændigheder:

- Gulve hvor der males, samt bådstativ/trailer/vogn skal være tilstrækkeligt afdækket så der ikke kommer maling på gulv eller vogn.
- Der skal tilsikres tilstrækkelig udluftning ved at åbne en port i hver ende af hallen eller flere branddøre. Udluftningen skal fortsætte efter udførelse af malingsarbejder er afsluttet, indtil lugtgener er bortvejret.
- Malerarbejdet skal i god tone aftalt med de omkringliggende bådejere, så malerarbejdet udføres med mindst mulig gene for andre bådejere.
- Der må hverken indendørs eller udendørs efterlades åbne malerbøtter, brugte klude eller malerudstyr med malingrester som kan afgive generende dampe eller i værste fald

selvantænde.

Bemærk at der skal anvendes personligt sikkerhedsudstyr, herunder bl.a. godkendt åndedrætsværn, handsker, sikkerhedsbriller.

6.4 Rygning

Rygning er ikke tilladt i bådhalerne. Der henvises til udendørs arealer og henstilles generelt til at cigaret skodder smides i de til formålet anbragte spande.

6.5 Brændstof og brændbare materialer

Der må IKKE opbevares brændbare væsker i hallerne eller i bådene, diesel kan dog blive i fartøjets dertil konstruerede tank. Ingen løse brændstofbeholdere tilladt.

Brændbare materialer såsom olievædede klude, maling, malerudstyr mv. skal bortskaffes øjeblikkeligt i de dertil indrettede beholdere.

Brændbare væsker SKAL opbevares i dertil indrettet "brandskab". Små mængder kan opbevares ved arbejdspladsen i egnede godkendte beholdere.

Frost og frostsikring

Hallerne er kun delvist isolerede og der kan der ikke gives garanti for, at hallerne er frostfrie. Telthaller er ikke isolerede og er derfor ikke frostfri.

Fartøjsejere opfordres derfor, uanset hvilken hal båden er opbevaret i, til at træffe de nødvendige vinterforanstaltninger. Dette inkluderer blandt andet vinterkonservering af motorer samt aftapning af vand fra vandsystemer mv. Opvarmning af fartøjer i hallerne er ikke tilladt.

6.6 Placering af fartøj i hal og omkostninger til bugsering/flytning

Fartøjsejeren skal, inden fartøjet placeres i hallen, oplyse om, hvorvidt fartøjet skal ud i løbet af perioden, eller om det skal ud tidligt på foråret. Dette sikrer, at fartøjet kan placeres yderst i hallen, for at undgå unødvendig flytning af andre fartøjer og potentielle bugseringsomkostninger.

Eventuelle omkostninger i forbindelse med flytning af fartøjer for at gøre plads til bugsering af et fartøj, skal afholdes af den pågældende fartøjsejer.

6.7 Maling mv.

For at udnytte den sparsomme plads i hallerne bliver bådene pakket så tæt som muligt, hvilket betyder at bådejere IKKE kan forvente at de kan komme hele vejen rundt om båden for at male fribord eller lignende.

Hvis der anvendes en blød og afsmittende bundmaling, anbefales det, at denne påføres sidst i vintersæsonen, i ugerne op til fartøjets afgang fra hallerne. Dette er af hensyn til de øvrige brugere, der kan komme i nærkontakt med fartøjet.

7 Særligt om udendørs placering

Nedenstående punkter gælder særligt for fartøjer udendørs. Hvis et fartøj ønskes placeret udendørs, gøres det kun efter aftale med HAL 16 eller kommunen, da kommunen råder over udendørsarealerne.

7.1 Lydgener fra presenninger, fald mv.

Ved henstilling udendørs skal fartøjer sikres, så de ikke afgiver generende lyde. Presenninger skal være tilstrækkeligt fastsurrede, så de ikke blaffer og larmer ved kraftig vind.

Presenninger må ikke surres fast til båden eller stativet, men skal i stedet fastgøres med ballast, så de ikke trækker i stativ eller fartøj ved kraftig vind.

7.2 Vand

Fartøjer som opstilles udendørs skal sikres imod ophobning af vand indenbords - gælder også cockpit.

8 Strøm

Strøm fra hallerne må som udgangspunkt ikke bringes uden for hallerne. Hvis der er behov for midlertidig strømforsyning uden for hallerne, skal der træffes forudgående aftale med halbestyrer.

Strøm fra hallerne må ikke anvendes til permanent frostsikring eller opvarmning. Desuden må strømmen ikke anvendes til opladning af batterier, medmindre det er i relation til værktøj og vedligeholdelse. Batteriopladere må ikke efterlades uden opsyn.

9 Salg af fartøjer

Hvis fartøjet skifter ejer på HAL16's område, forbliver aftalen og de nærværende vilkår gældende for den ejer, som aftalen oprindeligt blev indgået med (den tidligere ejer). Den tidligere ejer hæfter derfor for samtlige forhold, indtil båden er fjernet, og alle udestående regninger er betalt.

10 Eksterne entreprenører, håndværkere og leverandører.

Fartøjsejere kan indgå aftaler med eksterne entreprenører, håndværkere og leverandører om arbejder udført mens fartøjet henstår i HAL16 på betingelse af at disse leverandører opfylder danske krav, f.eks. i forhold til arbejds- og opholdstilladelser, moms, skat, løn, forsikringer, arbejdsvilkår og autorisationer.

Det er fartøjsejerens ansvar at orientere sine leverandører om nærværende ordensreglement og sikre at leverandørerne overholder dette.

Det er ikke tilladt fartøjsejeren at udlåne sin nøglebrik eller anden adgangsgivende foranstaltninger til HAL16 uden forudgående aftale med HAL16's bestyrelse.

Desuden kræver HAL16 loyalitet fra eksterne entreprenører, håndværkere og leverandører for adgang til HAL16's faciliteter, herunder adgang til sikrede udendørs-områder og sikrede haller og arbejdshaller, hvor arbejdet kan udføres under ordnede forhold.

11 Rengøring og oprydning

Fartøjsejeren skal, så vidt muligt, holde pladsen ryddelig og rengjort under fartøjet. Alt affald skal

bortskaffes i affaldscontainere eller i kemikalieskuret.

Senest 4 dage efter fartøjet er fjernet, skal pladsen være ryddet og rengjort, og der må ikke henstå genstande, der tilhører fartøjsejeren. Hvis pladsen ikke er ryddet og rengjort, hæfter bådejeren for udgifterne til rengøring.

Effekter, der henstår mere end 4 dage efter, at fartøjet er fjernet, tilfalder HAL16, medmindre der er indgået en udtrykkelig aftale om disse effekter. Derudover skal alle ejerens effekter være påført bådnavn, ejerens navn og telefonnummer.

12 Toiletter

Brugere af hallen skal holde toiletterne så rene som muligt så de er indbydende for alle at bruge. Hvis der mangler toiletpapir, - sæbe eller papir, informer venligst HAL16.

13 Affald

Hallerne har aftale om afhentning af "småt brændbart", husholdningsaffald, metal og glas. Frivillige kører med mellemrum elektronik, brændbare olieklude, storskrald og andet ikke definerbart.

Brændbart som er for stort til småt brændbart SKAL, findeles inden det smides i container til småt brændbart.

14 Kemikalier

Alle kemikalier, herunder motorolier, diesel, benzin, malerrestes, opløsningsmidler mv. skal deponeres korrekt i dertil beregnet beholder.

Al henstilling af kemikalierester, motorolier eller lignende er ikke tilladt.

Disse skal disponeres lovligt ved fartøjsejerens egen foranstaltning, evt. nærmeste genbrugsplads.

15 Afrigning/tilrigning af mast

15.1 Afrigning

15.2 Tilrigning

N/A.

15.3 Forsinkelser

N/A.

16 Optagning/søsætning ved eksterne entreprenører

Hvis søsætning og optagning foretages, f.eks. af andre entreprenører/vognmand, skal dette ske efter aftale med HAL16 således fartøjerne kommer ind og ud af hallen som planlagt.

17 Flytning af opbevarede både

HAL16 har altid lov også uden forudgående tilladelse fra ejeren til at flytte opbevarede både. Bådejere må ikke selv flytte egne og andres både uden forudgående aftale.

Bådejere kan, for egen regning, flytte deres fartøj under perioden efter aftale med HAL16.

18 Adgangsforhold

Alle HAL16 medlemmer har adgang til HAL16's område – hver dag, døgnet rundt - med en personlig kodebrik. Kodebrikken er strengt personlig for det pågældende medlem.

Det medlem som tror han/hun er den sidste for dagen der forlader HAL16, skal sikre at portene er låst mekanisk og at døren lukker og låser korrekt. Hvis et medlem er i tvivl om han/hun er den sidste skal han/hun låse som om han/hun ER den sidste.

Entreprenører, håndværkere, leverandører, mekanikere og lignende, kan udelukkende få adgang til pladsen og til hallerne efter udtrykkelig aftale med HAL16, og ikke kun med fartøjsejeren.

18.1 Portåbningstider:

Portene har ingen faste åbningstider, det medlem der åbner en af portene skal sikre at den også lukkes og låses mekanisk. Hvis medlemmet der åbner porten, forlader området med åben port, skal han aftale med et andet medlem at dette andet medlem overtager ansvaret for at lukke og låse porten. Sidste slukker og lukker.

18.2 Parkering

Der kan parkeres på de offentlige parkeringsarealer omkring Helsingør Værfts bygninger.

Der kan efter aftale køres til porten ud for HAL16 for af og pålæsning, dog må veje ikke blokeres.

18.3 Betaling

HAL 16 udsender opkrævninger via e-mail. Dette fritager dog ikke medlemmerne for at holde sig orienteret om betaling af medlemsgebyr, pladsleje og evt. andre forventede opkrævninger.

Hvis et medlem ikke mener at have modtaget en forventet opkrævning bedes medlemmet henvende sig til HAL16's bestyrelse.

Medlemmer skal betale opkrævningerne rettidigt.

18.4 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til HAL16 bestyrelse, f.eks. på: bestyrelsen.hal16@gmail.com

Udmeldelsen vil normalt være gældende fra modtagelsen af udmeldelsen.

Indbetalt medlemskontingent og/eller pladsleje refunderes ikke.

18.5 Manglende betaling af medlemskontingent

Hvis et medlem ikke indbetaler sit medlemskontingent, anses medlemmet som udmeldt.

Dette fritager ikke medlemmet fra at betale evt. udestående pladsleje samt at rydde sin plads(er).

19 Behandling af personoplysninger

PERSONDATAFORORDNINGEN (GDPR)

Ved indgåelse af medlemskab giver medlemmet samtidigt samtykke til, at HAL 16 må behandle medlemmets personoplysninger i henhold til de regler der findes på www.Hal16.dk

20 BILAG 1.

Retningslinjer vedrørende sikkerhed i forbindelse med projekt i Maritimt Værksted HAL 16.

Overordnet princip: En fejl alene må ikke kunne forårsage en ulykke.

BÅDPROJEKTER

For at sikre korrekt opbevaring af båden, skal den stå i et **fast stativ med bundramme** og mindst fire monterede støtter, hvor hver støtte har to skråstøtter. Båden skal placeres på et bundstykke, som har fast greb i støtterne både foran og bagtil. Det er vigtigt at undgå løse klodser eller kiler mellem støtterne og båds kroget, da det kan skade båden eller forårsage ustabilitet.

Under kølen skal klodslag anvendes, med maksimalt to klodser i højden. Det nederste lag, som normalt består af to klodser, skal placeres langs kølen, mens det øverste lag (som kan bestå af en eller to klodser) skal placeres på tværs af kølen. Hvis der er behov for højdejustering, typisk i det forreste klodslag, kan flade træstykker og eventuelt kiler anvendes, men det øverste lag skal altid placeres på tværs af kølen, uanset størrelsen af klodserne.

Husk at undgå løse kiler og klodser mellem skroget og støtterne, da det kan kompromittere

Hvis båden skal stå i en **trailer**, skal der være fire støtter, som enten kan være indbygget i traileren eller monteret som eksterne støtter af træ eller jern. Eksterne støtter skal fastgøres parvis under båden ved hjælp af lastestropper med skralde, for at forhindre udskridning. Traileren skal også understøttes, så den står stabilt. Det er vigtigt at undgå løse kiler og klodser mellem skroget og støtterne.

Hvis båden skal stå i en **bådevogn** med to eller fire hjul, skal der også være fire støtter. Disse kan enten være indbygget i vognen eller være eksterne støtter af træ eller jern. Eksterne støtter skal fastgøres parvis under båden med enten lastestropper med skralde eller kunststovværk, for at forhindre udskridning. Ligesom traileren, skal bådevognen understøttes, så den står stabilt. Løse kiler og klodser mellem skrog og støtter bør undgås.

Løse bukke af træ: Der skal anvendes mindst fire træbukke, to på hver side af båden. Disse bukke skal være fremstillet af træ i passende kvalitet og dimension, så de kan bære den nødvendige belastning. De punkter på bukkene, som udsættes for belastning, skal være samlet med bolte eller gevindstænger for at sikre stabilitet. Det er vigtigt, at bukkene er uden synlige fejl og konstrueret på en sådan måde, at belastningen fra båden kan overføres vinkelret fra båds kroget til gulvet gennem "bagbenene" på bukkene.

Bukkene skal fastgøres parvis under båden ved hjælp af lastestropper med skralde, for at forhindre udskridning. Løse kiler og klodser mellem skroget og støtterne bør undgås.

Løse bukke af jern: Der skal anvendes mindst fire bukke, to på hver side af båden. Disse bukke skal være fremstillet af jern i passende kvalitet og dimension, så de kan bære den nødvendige belastning. De punkter på bukkene, der udsættes for belastning, skal være uden synlige fejl og fungere efter hensigten. Bukkene skal være konstrueret, så belastningen fra båden kan overføres vinkelret fra båds kroget til gulvet gennem "bagbenene" på bukkene.

Bukkene skal fastgøres parvis under båden ved hjælp af lastestropper med skralde for at forhindre udskridning. Løse kiler og klodser mellem skroget og støtterne bør undgås.

AFSTAND MELLEM PROJEKTER.

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem projekterne for at sikre, at der er fri gennemgang overalt. Dette skal give plads til eksempelvis en båre, materialer eller besøgende.

FORSIKRING

Projekter i hallen står for ejerens regning, risiko og ansvar. Sørg for at tjekke f.eks. ansvars- og fritidsulykkforsikring samt eventuelt bådens forsikring. HAL 16 kan forlange at se bevis for gyldig forsikring. Se ovenfor **4. Risiko og forsikring.**

ANDRE PROJEKTER

På palle eller andet. Skal kunne flyttes.

Godkendelse

Maritimt Værksted HAL 16's bestyrelse skal godkende opstillinger af enhver art i hallen.

Slut